



國立東華大學花師教育學院服務學習實施細則

98.11.23 花師教育學院 98 學年度第 1 次院課程委員會議通過

- 一、國立東華大學花師教育學院（以下簡稱本院）依據本校服務學習課程實施辦法，特訂定本院服務學習實施細則（以下簡稱本細則）。
- 二、服務學習為零學分之課程，以學期為單位，採通過或不通過之考評方式。不通過者，必須重修；全部通過者，始得畢業。
- 三、服務學習課程於一、二年級開設為原則，課程由各系規劃與開課，必要時得經系主任同意選修外系服務學習課程。
- 四、服務學習（一）課程內容以非專業服務為主，包括校園及社區的人、事、地及物之關懷與服務；服務學習（二）則以專業服務為原則。
- 五、本院學生於修習每一門服務學習課程期間，實際服務時間至少總計 12 小時為原則。
- 六、服務學習的活動規劃以定時定點服務為原則，得於學期間安排平時服務，或於寒暑假期間安排集中服務。
- 七、任課教師於每一門服務學習課程期間，總計應付出至少 18 小時，採計一個小時的授課鐘點。
- 八、身心障礙之學生修習服務學習課程，其服務內容由學系依實際之狀況作適當的調配。
- 九、本院各學系之各項服務學習之課程大綱，需送本院課程委員會審議通過，並送本校服務學習規劃委員會備查。
- 十、服務學習課程開課單位須置教學助理，協助任課老師作日常考察並予以記錄，作為學期成績考評之依據。
- 十一、服務學習課程之請假方式依照本校相關請假規定辦理。
- 十二、服務學習課程任課教師之職責與工作內容：
 - （一）規劃與督導課程進行。
 - （二）辦理期初課程說明會，及必要的主題授課。
 - （三）到學生服務現場進行必要的觀察、個別指導或協助。
 - （四）參與學生期中及期末省思、分享、討論或檢討。
 - （五）推派學生參加成果發表會。
 - （六）評定修課學生之成績。
- 十三、服務學習課程教學助理（TA）之職責：
 - （一）接受「服務學習規劃委員會」之督導，並參與研討訓練課程。
 - （二）帶領實際服務、省思活動及學生成果發表，並出版服務報告或電子書。
- 十四、修課學生之義務：
 - （一）準時參與服務學習課程。
 - （二）參與期初課程說明會及期中、期末省思分享。
 - （三）每位同學每學期應至少繳交「期中省思紀錄」及「期末心得報告」，任課教師亦得指定相關的「體驗報告」。
- 十五、本細則經本院課程委員會審議通過後實施，並送本校服務學習規劃委員會備查，修正時亦同。